

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA



**Leonardo
Da Vinci**

Istituto Istruzione Superiore



MSIS01200N



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEONARDO DA VINCI”

Il presente Regolamento, approvato con delibera n. 2/2 verbale n. 02 del Collegio Docenti del 04/10/23 del
e con delibera n. del Consiglio di Istituto del ,
costituisce parte integrante del vigente Regolamento di Istituto.

PREMESSA

La Didattica Digitale viene attivata come strumento per garantire i percorsi di Istruzione domiciliare, come previsti dal DM 461 del 6 giugno 2019 e dalle relative Linee Guida, nonché per garantire percorsi scolastici in situazioni straordinarie, sempre documentate, di alunni fragili per motivi sanitari.

La Didattica Digitale è parte integrante dell'esperienza formativa e di apprendimento degli studenti. Va tenuto presente che nel corso dell'intera durata della video-lezione si è impegnati in attività didattico-educativa a distanza, la cui regolarità, importanza e correttezza di svolgimento è pari a quella della lezione in aula. Pertanto, alle famiglie,

SONO VIVAMENTE RACCOMANDATI I SEGUENTI ADEMPIMENTI:

- garantire la corretta fruizione della lezione online provvedendo a fornire all'alunna/o tutti gli strumenti necessari (corretto device: pc o tablet, connessione, giga etc.);
- osservare, e far osservare agli alunni, le presenti linee guida;
- controllare sistematicamente le eventuali comunicazioni dei docenti sul Registro Elettronico, sulle piattaforme adottate e sul sito web della scuola;

All'inizio della lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

DURANTE IL COLLEGAMENTO MEET È OBBLIGATORIO:

- accedere alla lezione con l'account che verrà fornito dall'Istituto nel dominio @lunilicei.com, con account che preveda nome e cognome reale e senza alcun tipo di nickname o aggiunte, al fine di garantire il riconoscimento di identità;
- rispettare gli orari delle lezioni, accedendo alle aule virtuali puntualmente;
- accendere la telecamera e il microfono;
- posizionare la telecamera in modo da inquadrare bene il partecipante;
- partecipare alla lezione con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. (A titolo meramente esemplificativo: stare in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia; evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose; evitare di fare collegamenti in gruppo; avere a disposizione il materiale necessario; evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione; indossare un abbigliamento adeguato);
- utilizzare le cuffie per l'audio se in presenza di altre persone;

- la partecipazione alla lezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
- non videoregistrare ciò che è presente sullo schermo del proprio personal computer (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo) e non registrare la voce dell'insegnante e dei compagni durante le lezioni.

DURANTE LE VERIFICHE A DISTANZA EFFETTUATE TRAMITE MEET E CLASSROOM È OBBLIGATORIO:

- accendere la telecamera e il microfono;
- posizionare la telecamera in modo da inquadrare bene i partecipanti;
- non avvalersi di libri, appunti, schemi ed altro materiale non espressamente concordato col docente;
- non utilizzare cellulari e/o altri dispositivi finalizzati alla trasmissione di informazioni;
- non aprire altri applicativi/pagine web che possano riprodurre contenuti di vario tipo;
- mantenere aperta esclusivamente solo la schermata di meet/classroom;
- non utilizzare la chat per finalità non propriamente didattiche;
- svolgere la verifica in totale autonomia (indossando comunque le cuffie e con microfono acceso se in presenza di altre persone).

LA CONSEGNA DEI COMPITI PER CASA SU CLASSROOM È DEFINITA AUTONOMAMENTE DA OGNI DOCENTE.

E' FATTO OBBLIGO AD OGNI STUDENTESSA/STUDENTE OSSERVARE SCRUPolosAMENTE LE CONSEGNE ASSEGNATE DAI DOCENTI.

ALL'INSORGERE DI PROBLEMI TECNICI È OBBLIGATORIO AVVERTIRE TEMPESTIVAMENTE I DOCENTI.

PER QUANTO NON PREVISTO DAL PRESENTE REGOLAMENTO, SI RICHIAMANO INTEGRALMENTE LE INDICAZIONI CONTENUTE NEL PTOF.

Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle piattaforme proposte dalla scuola, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DAD.

La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone ed eventuali atti deprecabili e individuabili come il cyberbullismo implicano responsabilità civili e penali per coloro che contravvengono alle norme e per coloro che esercitano la responsabilità genitoriale/tutoriale/affidataria.