

REGOLAMENTO PER LA CARRIERA ALIAS



**Leonardo
Da Vinci**

Istituto Istruzione Superiore



MSIS01200N



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEONARDO DA VINCI”

Il presente Regolamento, approvato con delibera n. 2/1 del verbale n. 2 del Collegio Docenti del
04/10/2023
e con delibera n. del Consiglio di Istituto del ,
costituisce parte integrante del vigente Regolamento di Istituto

Premessa

La diversità è una ricchezza inestimabile che contribuisce a plasmare la nostra cultura, le nostre prospettive e le nostre esperienze. Essa non si limita solo alle differenze visibili, come l'etnia, il genere o l'età, ma comprende anche le differenze di pensiero, background educativo, abilità e molte altre sfaccettature che rendono ogni individuo unico. Inoltre la diversità è un pilastro fondamentale della giustizia sociale e dell'uguaglianza.

Quando abbracciamo la diversità e diamo voce a una vasta gamma di prospettive, storie e idee, siamo in grado di affrontare sfide complesse in modo più efficace e innovativo. Promuovendo un ambiente in cui tutte le persone, indipendentemente dalla loro origine o identità, hanno pari opportunità e voce, si costruisce una società più equa e inclusiva.

Per questo l'I.I.S. Da Vinci promuove la realizzazione di ambienti di apprendimento accoglienti ed inclusivi, che, lontani da forme stereotipate, possano garantire ad ogni individuo un proficuo e sereno percorso formativo.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Nel perseguimento del Regolamento di Istituto è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'I.I.S. "Da Vinci" la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 - DESTINATARI E DESTINATARIE

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un/a alunno/a minorenni o dall'alunno/a maggiorenne che possa dimostrare di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettifica di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

ART. 3 - RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La famiglia/tutore legale di un/a alunno/a minorenni o l'alunno/a maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo msis01200n@lunilicei.com con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias", mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico e dal gruppo Inclusione delegato dal Dirigente (d'ora in poi Delegato).

Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche della persona richiedente e previa autorizzazione della medesima o della famiglia/tutore legale in caso di minore, può avvalersi di ulteriore gruppo di lavoro.

ART. 4 - ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art.3, la Scuola si impegna ad attivare la Carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa.

Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome all'anagrafe.

Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva finché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.

Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola.

ART. 5 - RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'I.I.S. Da Vinci alla persona richiedente, fino alla pronuncia della sentenza del cambio di genere, fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

ART. 6 - OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

La persona richiedente, o gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari in caso di studente/studentessa minore, prende atto che l'Istituzione scolastica utilizza il nome elettivo per ogni attività educativo, didattica e formativa, anche extra scolastica, prevista dal PTOF ad eccezione degli atti ufficiali ai fini della carriera scolastica.

ART. 7 - VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la Carriera Alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/tutore legale in caso di studente/studentessa minore.

L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione agli indirizzi di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia/tutore legale in caso di studente/studentessa minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal Tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'I.I.S. Da Vinci tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali. A tal riguardo, sarà cura del Dirigente Scolastico, in quanto titolare del trattamento dei dati, fornire apposite istruzioni al personale scolastico (docenti e personale ATA) per le proprie parti di competenza.

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della scuola, come allegato al vigente Regolamento di Istituto.