



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"

Via A. Antiga snc - 54028 Villafranca Lunigiana (MS) -

Tel. 0187/493092

msis01200n@pec.istruzione.it

msis01200n@istruzione.it

www.lunilicei.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI SPINOFF E RESILIENZA

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Massa e Carrara
Alla Sez. Amministrazione Trasparente
All'Albo Online
Al Sito Web
Agli atti

AVVISO PER IL REPERIMENTO DI UN/UNA FORMATORE/FORMATRICE MEDIANTE INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER SUPPORTO FORMATIVO RIVOLTO AL D.S.G.A e al personale di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 57 del CCNL 2007 che prevede che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola.

RILEVATA la necessità di reperire un/una formatore/formatrice D.S.G.A esperto/a. per supporto formativo rivolto al D.S.G.A. e al personale ATA -;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non è presente altro personale con la qualifica richiesta;

RITENUTO OPPORTUNO e funzionale affidare l'incarico ad un/una D.S.G.A. di comprovata esperienza in servizio in altro istituto disponibile ad assicurare i singoli interventi formativi;

VERIFICATA la disponibilità del relativo importo sul Programma Annuale 2025 - P04/01 - FORMAZIONE DOCENTI E ATA - voce di spesa 3/05/02;

VISTA la propria decisione a contrarre Prot. n. 15071

RICHIEDE

la disponibilità di un/una D.S.G.A. per ricoprire n. 1 incarico di supporto e formazione in presenza al personale AA e al DSGA incaricato, privo di esperienza nel ruolo e senza servizi pregressi nel ruolo di assistente amministrativo

Può far richiesta un/una D.S.G.A

L'incarico prevede compensi così come stabilito dal CCNL in vigore e contrattazione integrativa a seguito di individuale rendicontazione specifica delle attività effettivamente svolte per un totale di 60 ore, eventualmente incrementabili. Il compenso orario previsto è di € 41,32 lordo dipendente per un totale di € 2479,20 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e della pubblica amministrazione.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri (Max punteggio 100):

Titolo	Punteggio
Laurea magistrale / laurea specialistica / quadriennale V.O.	con votazione 110 e lode - punti 20 con votazione da 109 a 100 - punti 16 con votazione inferiore a 100 - punti 12
Master di 1° o 2° livello in discipline economiche- contabilità - diritto amministrativo	7,5 punti max 2 titoli punti 15
Ruolo di formatore svolto inerente all'avviso indetto documentate, di durata non inferiore a 25 ore	5 punti per ciascuna esperienza (Max punteggio 20)
Eventuali certificazioni/competenze linguistiche e informatiche documentate	2 punti per ciascuna certificazione (Max punteggio 10)
Numero di anni di servizio nella qualifica di D.S.G.A.titolare	Fino a 2 anni - 15 punti Fra 3 e 6 anni - 20 punti Superiore a 6 anni - 25 punti
Incarichi di coordinamento e supporto amministrativo-contabile (es. PON, Progettazione PNRR, etc.)	2,5 punti per ciascun incarico (Max punteggio 10)

Le istanze, in carta semplice, debitamente firmate, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/01/2025** presso la Segreteria in Via Armando Antiga snc Villafranca in Lunigiana o attraverso PEC all'indirizzo: msis01200n@pec.istruzione.it. L'istanza dovrà contenere allegato 1 e curriculum vitae modello Europass

Il Dirigente Scolastico procederà, dopo il termine ultimo di presentazione delle istanze, a valutare le domande pervenute in base ai criteri esposti nel presente avviso e formare una graduatoria provvisoria o definitiva in caso di un'unica domanda pervenuta, se idonea a quanto richiesto.

A parità di punteggio verrà data precedenza alla/al candidata/o che ha riportato un maggior punteggio nella sezione voto di laurea; In caso di ulteriore parità si valuterà il punto anni di servizio nel ruolo di DSGA a tempo indeterminato .

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, tranne i casi di unica candidatura idonea per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il Dirigente Scolastico
Marco Battella

Al presente avviso si allega:

allegato 1 – Istanza di partecipazione

allegato 2 – Griglia di autovalutazione

IN SERVIZIO PRESSO _____

DICHIARA I SEGUENTI REQUISITI PER L'ACCESSO

TITOLO DI STUDIO LAUREA/DIPLOMA _____

CONSEGUITO NELL'A.S. _____ CON VOTAZIONE _____

PRESSO _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di Esperto formatore rivolto al D.S.G.A e al personale di segreteria.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;**
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati nella scheda di autovalutazione**
- allegato 2 – scheda di autovalutazione**

Il sottoscritto autorizza:

- il trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679)
- la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito web della scuola.

-

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2- AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO SUPPORTO FORMATIVO RIVOLTO AL D.S.G.A E AL PERSONALE DI SEGRETERIA PER L'A.S. 2024/25	
IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
CODICE FISCALE	
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE
PROVINCIA	
DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE – CAP
PROVINCIA	
VIA/PIAZZA	
TELEFONO FISSO	
CELLULARE	
INDIRIZZO EMAIL	

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI E DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ESPERIENZE LAVORATIVE COME DA CURRICULUM ALLEGATO

Titolo	Punteggio	Valutazione
Laurea magistrale / laurea specialistica / quadriennale V.O. Master di 1° e 2° livello in discipline economiche- contabilità - diritto amministrativo	con votazione 110 e 110 e lode - punti 20 con votazione da 109 a 100 - punti 16 con votazione inferiore a 100 - punti 12 7,5 punti max 2 titoli - punti 15	
Ruolo di formatore svolto inerente all'avviso indetto documentate, di durata non inferiore a 25 ore	5 punti per ciascuna esperienza (Max punteggio 20)	
Eventuali certificazioni/competenze linguistiche e informatiche documentate	2 punti per ciascuna certificazione (Max punteggio 10)	
Numero di anni di servizio nella qualifica di D.S.G.A.titolare	Fino a 2 anni - 15 punti Fra 3 e 6 anni - 20 punti Superiore a 6 anni - 25 punti	
Incarichi di coordinamento e supporto amministrativo-contabile (es. PON, Progettazione PNRR, etc.)	2,5 punti per ciascun incarico (Max punteggio 10)	

Data _____

Firma _____