



## **Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"**

Via A. Antiga snc - 54028 Villafranca Lunigiana (MS) -

Tel. 0187/493092

[msis01200n@pec.istruzione.it](mailto:msis01200n@pec.istruzione.it)

[msis01200n@istruzione.it](mailto:msis01200n@istruzione.it)

[www.lunilicei.it](http://www.lunilicei.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PUNTO NAZIONALE DI SPINOFF E RESILIENZA

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Massa e Carrara  
Alla Sez. Amministrazione Trasparente  
All'Albo Online  
Al Sito Web  
Agli atti

**AVVISO PER IL REPERIMENTO DI UN/UNA FORMATORE/FORMATRICE MEDIANTE INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER SUPPORTO FORMATIVO RIVOLTO AL D.S.G.A e al personale di segreteria.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO l'art. 57 del CCNL 2007** che prevede che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola.

**RILEVATA** la necessità di reperire un/una formatore/formatrice D.S.G.A esperto/a. per supporto formativo rivolto al D.S.G.A. e al personale ATA -;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non è presente altro personale con la qualifica richiesta;

**RITENUTO OPPORTUNO** e funzionale affidare l'incarico ad un/una D.S.G.A. di comprovata esperienza in servizio in altro istituto disponibile ad assicurare i singoli interventi formativi;

**VERIFICATA** la disponibilità del relativo importo sul Programma Annuale 2025 - P04/01 - FORMAZIONE DOCENTI E ATA - voce di spesa 3/05/02;

**VISTA** la propria decisione a contrarre Prot. n. 15071

### **RICHIEDE**

la disponibilità di un/una D.S.G.A. per ricoprire n. 1 incarico di supporto e formazione in presenza al personale AA e al DSGA incaricato, privo di esperienza nel ruolo e senza servizi pregressi nel ruolo di assistente amministrativo

Può far richiesta un/una D.S.G.A

L'incarico prevede compensi così come stabilito dal CCNL in vigore e contrattazione integrativa a seguito di individuale rendicontazione specifica delle attività effettivamente svolte per un totale di 60 ore, eventualmente incrementabili. Il compenso orario previsto è di € 41,32 lordo dipendente per un totale di € 2479,20 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e della pubblica amministrazione.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri (Max punteggio 100):

Titolo	Punteggio
Laurea magistrale / laurea specialistica / quadriennale V.O.	con votazione 110 e lode - punti 20 con votazione da 109 a 100 - punti 16 con votazione inferiore a 100 - punti 12
Master di 1° o 2° livello in discipline economiche- contabilità - diritto amministrativo	7,5 punti max 2 titoli punti 15
Ruolo di formatore svolto inerente all'avviso indetto documentate, di durata non inferiore a 25 ore	5 punti per ciascuna esperienza (Max punteggio 20)
Eventuali certificazioni/competenze linguistiche e informatiche documentate	2 punti per ciascuna certificazione (Max punteggio 10)
Numero di anni di servizio nella qualifica di D.S.G.A.titolare	Fino a 2 anni - 15 punti Fra 3 e 6 anni - 20 punti Superiore a 6 anni - 25 punti
Incarichi di coordinamento e supporto amministrativo-contabile (es. PON, Progettazione PNRR, etc.)	2,5 punti per ciascun incarico (Max punteggio 10)

Le istanze, in carta semplice, debitamente firmate, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/01/2025** presso la Segreteria in Via Armando Antiga snc Villafranca in Lunigiana o attraverso PEC all'indirizzo: [msis01200n@pec.istruzione.it](mailto:msis01200n@pec.istruzione.it). L'istanza dovrà contenere allegato 1 e curriculum vitae modello Europass

Il Dirigente Scolastico procederà, dopo il termine ultimo di presentazione delle istanze, a valutare le domande pervenute in base ai criteri esposti nel presente avviso e formare una graduatoria provvisoria o definitiva in caso di un'unica domanda pervenuta, se idonea a quanto richiesto.

A parità di punteggio verrà data precedenza alla/al candidata/o che ha riportato un maggior punteggio nella sezione voto di laurea; In caso di ulteriore parità si valuterà il punto anni di servizio nel ruolo di DSGA a tempo indeterminato .

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, tranne i casi di unica candidatura idonea per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il Dirigente Scolastico  
Marco Battella

Al presente avviso si allega:

allegato 1 – Istanza di partecipazione

allegato 2 – Griglia di autovalutazione



IN SERVIZIO PRESSO \_\_\_\_\_

**DICHIARA I SEGUENTI REQUISITI PER L'ACCESSO**

TITOLO DI STUDIO LAUREA/DIPLOMA \_\_\_\_\_

CONSEGUITO NELL'A.S. \_\_\_\_\_ CON VOTAZIONE \_\_\_\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di Esperto formatore rivolto al D.S.G.A e al personale di segreteria.**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;**
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati nella scheda di autovalutazione**
- allegato 2 – scheda di autovalutazione**

**Il sottoscritto autorizza:**

- il trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679)
- la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito web della scuola.

-

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>ALLEGATO 2- AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO SUPPORTO FORMATIVO RIVOLTO AL D.S.G.A E AL PERSONALE DI SEGRETERIA PER L'A.S. 2024/25</b>	
IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
CODICE FISCALE	
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE
PROVINCIA	
DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE – CAP
PROVINCIA	
VIA/PIAZZA	
TELEFONO FISSO	
CELLULARE	
INDIRIZZO EMAIL	

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI E DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ESPERIENZE LAVORATIVE COME DA CURRICULUM ALLEGATO**

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Valutazione</b>
Laurea magistrale / laurea specialistica / quadriennale V.O.  Master di 1° e 2° livello in discipline economiche- contabilità - diritto amministrativo	con votazione 110 e 110 e lode - punti 20 con votazione da 109 a 100 - punti 16 con votazione inferiore a 100 - punti 12  7,5 punti max 2 titoli - punti 15	
Ruolo di formatore svolto inerente all'avviso indetto documentate, di durata non inferiore a 25 ore	5 punti per ciascuna esperienza (Max punteggio 20)	
Eventuali certificazioni/competenze linguistiche e informatiche documentate	2 punti per ciascuna certificazione (Max punteggio 10)	
Numero di anni di servizio nella qualifica di D.S.G.A.titolare	Fino a 2 anni - 15 punti Fra 3 e 6 anni - 20 punti Superiore a 6 anni - 25 punti	
Incarichi di coordinamento e supporto amministrativo-contabile (es. PON, Progettazione PNRR, etc.)	2,5 punti per ciascun incarico (Max punteggio 10)	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_